

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSIA MAURODOPULOS**
Indirizzo **VIA FRANCO SACCHETTI, 9 – ROMA**
Telefono **329.2425319**
E-mail **alessia.mau@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 11 Marzo 1981

Qualifica professionale Avvocato (iscritto all'albo degli avvocati di Roma tessera n. A45598)

Indirizzo di studio Via Ennio Quirino Visconti, 20 – 00193 – Roma

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Novembre 2009 – Novembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Villanucci
Via Vespasiano 48, Roma - Via Ennio Quirino Visconti, 20, Roma
- Tipo di azienda o settore Studio Legale di diritto civile, attivo nelle consulenze e controversie in tema di proprietà intellettuale e di diritto dello spettacolo.
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Gestione pratiche; Ricerche giuridiche; Redazione atti giudiziari, contratti e pareri; Attività di udienza presso le Autorità giudiziarie.

- Date Gennaio 2013 – Marzo 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gianni Pittella – Vice Presidente Vicario Parlamento Europeo
Rue Wiertz 60, Bruxelles, Belgio
- Tipo di azienda o settore Parlamento Europeo
- Tipo di impiego Stage
- Principali mansioni e responsabilità Ricerche tematiche; Analisi normative; Redazione di relazioni e schede sinottiche; Elaborazione di interventi scritti e discorsi.

- Date Gennaio 2012 – Marzo 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gilberto Casciani - Presidente Commissione Affari Comunitari e Internazionali
Via della Pisana, 1032, Roma
- Tipo di azienda o settore Consiglio Regionale del Lazio
- Tipo di impiego Collaborazione a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione progetto: “Legge di Procedura Europea della Regione Lazio”;
Redazione progetto: “Iniziative volte alla tutela dei minori”.

- Date Luglio 2008 – Ottobre 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avv. Alessandro Brambilla Pisoni
Via Carroccio, 8, Milano
- Tipo di azienda o settore Studio legale

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Stage
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Gestione pratiche; Ricerche giuridiche; Redazione atti e pareri; Adempimenti di cancelleria.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Marzo 2015 – Giugno 2015
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Luiss Guido Carli - School of law
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso di Perfezionamento in Diritto e gestione della proprietà intellettuale della concorrenza e delle comunicazioni
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Luglio 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università Cattolica del Sacro Cuore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Facoltà di giurisprudenza - indirizzo internazionale
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Laurea. Tesi di ricerca in diritti dell'uomo con il Prof. Michele De Salvia dal titolo: "Orientamento sessuale e diritto al rispetto della vita privata come garantito dalla Cedu: la questione irrisolta delle adozioni".
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	105/110
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Settembre 1995 – Giugno 2000
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Istituto Sacro Cuore
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Liceo Classico.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di scuola media superiore.
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale 	83/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

SPAGNOLO

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

GRECO

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buona capacità di relazione e integrazione nel gruppo di lavoro con prevalente attitudine a esserne un elemento di coesione e armonia.

A ciò si aggiunge, con la complicità di un'educazione multietnica e una forte predilezione per i viaggi, l'inclinazione ai rapporti e alle esperienze multiculturali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Abile nell'organizzazione delle proprie responsabilità lavorative, oltre che nel coordinamento e nella gestione delle mansioni affidate, con una giusta tendenza alla loro ottimizzazione tramite l'ausilio di un congruo e serio impegno nel relativo svolgimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo Safari e Windows XP, oltre che nello specifico del pacchetto Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Vivo interesse per la letteratura classica e contemporanea, il teatro, il cinema d'autore e sperimentale. Intensa passione per la scrittura di racconti, soggetti teatrali, favole e romanzi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali.

Data _____

Firma _____